

УТВЕРЖДЕНО
директор Колледжа Казанского
инновационного университета

И. В. Миргалеева
И.В. Миргалеева
приказ № 1 от 18.02.2019 г.



Положение о Чистопольском филиале учреждения профессионального образования «Колледж Казанского инновационного университета»

1. Общие положения

1.1. Чистопольский филиал учреждения профессионального образования «Колледж Казанского инновационного университета» (далее именуется – Филиал) – это обособленное структурное подразделение профессионального учебного заведения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», а также на основе Устава Колледжа Казанского инновационного университета (далее именуется – Колледж) и настоящего Положения.

1.2. Филиал вправе иметь текущий счет в банке, печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.3. Юридический адрес Колледжа: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Островского, д. 67.

1.4. Местонахождение Филиала: 422985, Республика Татарстан, Чистопольский район, г. Чистополь, ул. 40 лет Победы, д. 32 Ж.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Филиал создан как структурное подразделение Колледжа для реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, а также образовательных программ дополнительного образования, по которым ведется обучение в Колледже.

2.2. Основной целью деятельности Филиала является ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования.

2.3. Главными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в высококвалифицированных специалистах, сочетающих глубокие профессиональные знания с творческим мышлением, социальной активностью и гражданственностью;
- обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- организация и проведение прикладных научных исследований;
- распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность среди населения;
- физическая подготовка и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников.

2.4. Филиал вправе заниматься деятельностью, которая должна быть направлена на достижение основных целей деятельности Колледжа и соответствовать этим целям.

Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- оказание переводческих, консалтинговых, маркетинговых, инжиниринговых, агентских услуг;
- выполнение работ по разработке, внедрению и реализации компьютерных технологий;

– организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, школ, конкурсов;

– осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудио-визуальной продукции, учебно-методических и справочных материалов.

Полученная от предпринимательской деятельности прибыль реинвестируется в образовательный процесс, в том числе на приобретение необходимого оборудования, литературы.

2.5. Филиал выполняет работы и предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым приказом директора Колледжа.

3. Правовой статус филиала

3.1. Филиал не является юридическим лицом.

3.2. Филиал обладает самостоятельностью, ограниченной Уставом Колледжа, настоящим Положением, приказами директора, распоряжениями заместителей директора, в решении учебно-педагогических, научных, организационных, хозяйственных и финансовых вопросов.

3.3. Филиал имеет право от имени Колледжа заключать договоры на обучение и, с разрешения директора Колледжа, приобретать имущество и личные неимущественные права, принимать обязательства.

3.4. Филиал осуществляет управление и распоряжение находящимся на его балансе имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.5. Филиал по финансовым и имущественным вопросам подотчетен директору Колледжа и действует на основе смет, утвержденных директором Колледжа.

3.6. Филиал в своей деятельности в области организации образовательного процесса, формировании и совершенствовании информационных и информационно-библиотечных ресурсов, подготовке и повышении квалификации научно-педагогических работников, проведении

научных исследований, развитии материально-технической базы руководствуется указаниями директора и заместителей директора Колледжа.

3.7. Порядок заключения и расторжения договоров об оказании образовательных услуг, предоставление льгот при оплате обучения, определяются Уставом Колледжа, Правилами оказания образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, приказами директора, распоряжениями заместителей директора.

3.8. Филиал планирует свою деятельность, согласовывая ее с директором Колледжа. Контроль за хозяйственной деятельностью Филиала осуществляют директор и главный бухгалтер Колледжа.

3.9. Филиал представляет отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в Колледж в сроки, установленные приказом директора, в соответствии с налоговым законодательством. Расчеты по налогам, за исключением налога на прибыль, представляются Филиалом в налоговую инспекцию по месту регистрации Филиала.

3.10. Филиал может, по согласованию с директором, совершать хозяйственные, финансовые и юридические действия, не запрещенные действующим законодательством.

4. Образовательная деятельность

4.1. Филиал может реализовывать программы среднего профессионального и дополнительного образования по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством под контролем директора и заместителей директора Колледжа.

4.3. Порядок приема, обучения, отчисления, перевода студентов, проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся, проведение итоговой (государственной) аттестации, сокращение сроков обучения и иные процедуры, определяющие порядок осуществления образовательного процесса

в Филиале, регламентируются Уставом Колледжа и иными нормативными актами Колледжа.

5. Органы управления

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа.

5.2. По решению Педагогического совета Колледжа может быть создан коллегиальный орган – Педагогический совет (совет) Филиала. При этом порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Педагогического совета (совета) Филиала определяются Педагогическим советом Колледжа. Для координации деятельности Филиала Учредитель Колледжа вправе создать попечительский совет Филиала.

5.3. Непосредственное управление административно-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом директора Колледжа.

5.4. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Колледжа, в соответствии с действующим законодательством представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала. Действия по выполнению указанных функций директор совершает исключительно по письменному (в том числе – в электронной форме) согласованию с директором Колледжа и заместителем директора.

5.5. Штатное расписание Филиала ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

5.6. Директор Филиала по согласованию с директором Колледжа и его заместителями осуществляет всю необходимую деятельность, связанную с целями создания Филиала в соответствии с законодательством на основании Устава Колледжа и настоящего Положения.

5.7. Права и обязанности каждого работника Филиала устанавливаются

в должностных инструкциях.

6. Подразделения филиала

6.1. Филиал может иметь в своей структуре отделения, кафедры, лаборатории и иные подразделения.

6.2. Подразделения Филиала действуют на основании Положений, утвержденных Педагогическим советом Колледжа, в соответствии с Уставом Колледжа.

6.3. Функциональные обязанности руководителей подразделений Филиала (заведующих отделениями, заведующих кафедрами и других) определяются директором Филиала и утверждаются Педагогическим советом Колледжа.

6.4. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью подразделений Филиала осуществляется директором Филиала.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании Устава Колледжа и настоящего Положения.

7.2. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров (работ, услуг), в том числе и от платной образовательной и предпринимательской деятельности;
- средства, выделяемые Колледжем в соответствии с приказом директора Колледжа;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Филиал, по согласованию с директором Колледжа, может

использовать часть средств на приобретение учебной и научной литературы, техники, оборудования и помещений.

7.4. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется директором и главным бухгалтером Колледжа.

8. Прекращение деятельности

8.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в форме его реорганизации и ликвидации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Филиала принимается Учредителем Колледжа на основании ходатайства Колледжа, к которому прилагается соответствующая выписка из решения Педагогического совета Колледжа.

8.3. Процесс прекращения деятельности Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в соответствии с Уставом Колледжа.

8.4. Филиал считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.